



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С
ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №57 ИМЕНИ А. С.
СУХАНОВА»

Ул. МКР Ипподром пр-д Гаджимагомедова зд 15 г. Махачкала, Республика Дагестан. 367000 e-mail
school_57_mchk@mail.ru ОГРН 1230500010916 ИНН/КПП 0571023323 / 057101001

6.03.2025г.

ПРИКАЗ

85-П

О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

На основании приказа МКУ «Управление образования» г. Махачкалы от 18.03.2025г. № 7446
«О мерах организации отдыха и оздоровления детей, подростков
и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольный) при муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Махачкалы в 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь «Морячок» с дневным пребыванием детей в МБОУ «СОШ № 57 им. А. С. Суханова» в 2025 в одну смену, с количеством детей – 100 человек, первая смена, время пребывания с 05.06.2025г. по 25.06.2025г.
2. Назначить начальником ЛОЛ с дневным пребыванием детей заместителя директора по ВР Гасанбекову З.Ш.
3. Разработать и представить для экспертизы программу работы летнего оздоровительного лагеря в «Управление образования г. Махачкалы».
4. В работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛОЛ (положение, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПин 2.43648-20, СанПин 1.2.36.85-21, СанПин 2.3./2.4.3590-20, СП 3.1/2.43598-20).
5. Утвердить штатное расписание сотрудников.
6. Возложить обязанности на сотрудников лагеря согласно штатному расписанию.
7. Начальник лагеря – Гасанбекова З.Ш.

Старший вожатый – Гасанбеков Н.С.

Вожатая – Асланова Д.Ш.

Вожатая – Дащдиева З.В.

Вожатая – Абдуллаева А. Н.

Вожатая – Мирзаханова Д.Р.

Вожатая – Гусейнова Э.С.

Учитель физкультуры – Гаджиев Р. З.

Медицинская сестра – Абдулкеримова Р.Р.

Зав производством – Бакуева Б.Т.

Повар- Никамогомедова А.А.

Повар –Исмаилова И.М

Повар -Джалилова С.М.

Повар- Митеева С. М.

8. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд в лагере с дневным пребыванием утвердить.
9. Ответственным за соблюдением санитарных норм возложить на медицинскую сестру Абдулкеримову Р.Р.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных норм, техники безопасности, противопожарной безопасности при проведении различных мероприятий во время пребывания в лагере возложить на работников лагеря в конкретный день смены.
11. Составление плановой и отчетной документации возложить на начальника лагеря Гасанбекову З.Ш.
12. Сформировать реестр детей и подростков, охваченных услугами отдыха.
13. Оператору ЭВМ – Гаджиевой П.К. создать на школьном сайте раздел «Лето 2025», включив в него информацию о проведении летнего оздоровительного сезона.
14. Закрепить за отрядами следующие кабинеты и помещения в МБОУ «СОШ 57 им А. С. Суханова» во время лагерной смены
 - отряд « Позитив» 133 кабинет (61, 2 кв)
 - отряд « Улыбка» 135 кабинет (61,2 кв)
 - отряд «Весёлые ребята» 137 кабинет (61,2 кв)
 - отряд « Искорки» 145 кабинет (61,2 кв)
 - отряд « Моряки» 146 кабинет (61,2 кв)
 - малый спортзал (288 кв)
 - обеденный зал (367,7 кв)
 - медицинский кабинет(32,1кв)
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Алибулатова З.Б.