



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД
МАХАЧКАЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57 ИМЕНИ А. СУХАНОВА»

Ул. МКР Ипподром пр-д Гаджимагомедова зд 15 г. Махачкала, Республика Дагестан. 367000 e-mail school_57_mchk@mail.ru ОГРН
1230500010916 ИНН/КПП 0571023323 / 057101001

«03» марта 2024г

№ 83

ПРИКАЗ

«Об организации приёма заявлений в 1 класс
на 2025-2026 учебный год

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения от 8 октября 2021 г. N 707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г., приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022 №784 о внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707, приказа Министерства просвещения от 23 января 2023 г. N 47 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г., Устава МБОУ «СОШ № 57 им А.С. Суханова», Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 57 им А.С. Суханова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с **01.04.2025** года по **30.06.2025** года;
 - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории, на оставшиеся свободные места- с **06.07.2025** года по **05.09.2025** года;

- закончить приём заявлений в первый класс **не позднее 05.09.2025 года.**
- 2. О начале приёма заявлений в 1 класс сообщить через официальный сайт школы и информационный стенд. (Отв. заместитель директора Гаджиев М.А.)
- 3. Установить количество первых классов – 8 (предварительно)
- 4. Подать заявления можно:
 - в электронной форме посредством Госуслуг;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 5. Приём заявлений осуществляется при наличии следующих документов:
 - принимаются заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) ребёнка с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - копия свидетельства о рождении брата или сестры;
 - копия документа или справка, подтверждающая право внеочередного или первоочередного приёма;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - копия СНИЛС;
 - фотографии 3×4 2шт;
 - медкарта ребенка (справка-сведение о допуске к занятиям физической культурой)
- 6. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме

заявлений и других документов при поступлении в 1 класс на 2025-2026 учебный год и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на заместителя директора Раджабову Ф.И.

7. Заместителю директора Раджабовой Ф.И. при приёме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 57 им А.С. Суханова», ООП и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

8. Раджабовой Ф.И.:

- организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;

-подготовить приказ о зачислении в школу в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс.

9. Назначить техническим специалистом, ответственной за внесение данных учащихся в АИС Маганаеву Ф.К..

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«СОШ № 57 им А.С. Суханова»



Алибулатова З.Б.

С приказом ознакомлены:

Раджабова Ф.И.

Гаджиев М.А.

Маганаева Ф.К.

Handwritten signatures in blue ink:
1. Initials 'Н.А.Ч.' (likely Radjabova F.I.)
2. Initials 'М.А.' (likely Gadzhiev M.A.)
3. Full name 'Ф.К.' (likely Maganaeva F.K.)

заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.