



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №57 ИМ. А.С. СУХАНОВА»**

Ул. МКР Ипподром пр-д Гаджимагомедова зд 15 г. Махачкала, Республика Дагестан. 367018 e-mail
school_57_mchik@mail.ru ОГРН 1230500010916 ИНН/КПП 0571023323 / 057101001

«10» марта 2024г.

№ 128

ПРИКАЗ

**«Об окончании третьей учебной четверти
в 2023-2024 учебном году»**

В целях организованного завершения третьей учебной четверти 2023-2024 учебного года, на основании календарного учебного графика на 2023-2024 г. в МБОУ «СОШ № 57 им. А.С. Суханова»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 22 марта 2024 г. (пятница).
2. Установить сроки каникул с 25 марта 2024 г. по 31 марта 2024 г.
3. Считать первым днем занятий 4 четверти 1 апреля 2024 г. (понедельник).
4. Классным руководителям:
 - выставить оценки в дневники;
 - провести классные часы по вопросам: обеспечения пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах (ответственная Гасанбекова З.Ш.).
- 4.1. На классных часах:
 - подвести итоги четверти, обсудить их с обучающимися;
 - составить рейтинг социальной активности обучающихся;
 - довести до учащихся план мероприятий на каникулярное время.
- 4.2. По работе с родителями:
 - довести до сведения родителей результаты учебы неуспевающих детей под роспись в 3-х дневный срок, с 21.03 по 22.03 проверить наличие росписей родителей в дневниках, всех обучающихся;
 - спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей, обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 4 четверти.
- 4.3. По безопасности учащихся:
 - с целью предупреждения травматизма максимально привлечь детей к организованному отдыху в каникулы;
 - на выезд учащихся за пределы школы получить разрешение и приказ по школе.

5. Сдать итоговые отчеты по успеваемости класса заместителям директора по УВР Раджабовой Ф.И., Тилакаевой Х.О., Айгуновой Д.Ю. 21.03.2024 года.

6. Учителям-предметникам:

- выставить оценки за 3 четверть по всем предметам учебного плана до 21 марта 2024 года;
- обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.

7. Заместителям директора по УВР Раджабовой Ф.И., Тилакаевой Х.О. и Айгуновой Д.Ю.:

- проверить журналы в срок до 22.03.2024 г., довести аналитическую справку на педагогическом совете;
- принять отчеты по выполнению учебных программ у учителей-предметников в срок до 22.03.2024 года;
- провести анализ выполнения принятой в ОУ системы мер по повышению качества обучения и освоения обучающимися государственных образовательных стандартов с педагогическим коллективом на педагогическом совете.

8. Заместителям директора по УВР Раджабовой Ф.И., Тилакаевой Х.О. и Айгуновой Д.Ю.:

- проверить журналы внеурочной деятельности в срок до 22.03.2024 г., довести аналитическую справку на педагогическом совете;
- провести анализ состояния индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенный познавательный интерес по итогам участия во второй четверти/ первого полугодия, в школьных и муниципальных конкурсах- довести аналитические справки на педагогическом совете;
- составить общешкольный план мероприятий на каникулы, довести его до всех участников образовательного процесса через школьный сайт, информационный стенд ОУ.

Проконтролировать:

- проведение классными руководителями инструктажа по ПДД;
- соблюдение требований при организации поездок обучающихся за пределы ОУ;
- строго соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности во время массовых мероприятий.

9. Провести педагогический совет 25.03.2024 года в 10:00.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



Алибулатова З.Б.

С приказом ознакомлены:

Раджабова Ф.И.

Тилакаева Х.О.

Айгунова Д.Ю.