



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОШ №57 имени А.С. Суханова»

Ул. МКР Ипподром пр-д Гаджимагомедова зд. 15, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367905
e-mail: school_57_mchk@mail.ru ОГРН 1230500010916 ИНН 0571023323. КПП 057101001

ПРИКАЗ

10.02.2025

№ 317

«О проведении итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025 года
в 9-ых классах в МБОУ «СОШ №57 имени А.С. Суханова»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023г. № 232/551, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023г. № 04-339, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СОШ №57 имени А.С. Суханова» в 2025 году, на основании приказа 01-П от 09.01.2025г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-ых классах 12 февраля 2025года.
2. Назначить Агаханову С.Р. заместителя директора по УВР, ответственным организатором за подготовку и проведение итогового собеседования.
3. Классным руководителям 9-х классов:
 - обеспечить явку всех участников итогового собеседования по русскому языку.
4. Утвердить: (приложение №1)
 - состав комиссии по подготовке и проведению итогового собеседования (организаторов, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов);
 - состав комиссии по проверке итогового собеседования;
 - создать технические условия для проведения итогового собеседования.
5. Обеспечить соблюдение требований Порядка при проведении итогового собеседования по русскому языку.
6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Агаханову С.Р.

Директор



З.Б. Алибулатова

Приложение № 1

Состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в МБОУ «СОШ №57 им А.С. Суханова»

Должность ответственного лица по проведению и проверке итогового собеседования	ФИО ответственного лица по проведению и проверке итогового собеседования
Ответственный организатор	Агаханова С.Р.
Экзаменатор -собеседник	1.Гаджиева А.М. 2.Аскерова Л.М. 3.Саидова Л.М. 4.Уматова О.Г. 5.Юнусова З.Г. 6.Апаева З.В. 7.Велибекова С.М.
Эксперт, оценивающий ответы участников	1.Магомедова Э.Х. 2. Таибова М.А. 3. Фетулаева М.Х. 4.Шихамирова З.Г. 5.Магомедова Б.М. 6.Хабибова Р.Г. 7.Багаутдинова У.Ш.
Технический специалист	1.Гаджиев М.А. 2.Маганаева Ф.К 3.Гасанбеков Н.С. 4.Гусейнова П.М. 5.Курбанова К.А. 6.Мирзаханова Д.Р. 7.Нурмагомедов С. А.
Организаторы вне аудитории	1. Акимова З. К. 2. Шихабутдинова М. М. 3. Курбанова П. И. 4. Магомедова Ф. Ф. 5. Адамова Х.М. 6. Сулейманова С.А. 7. Абакарова А.О. 8. Алиева Г.Д. 9. Куруцова Н.И.

	10.Бахмудова А.М. 11.Рагимханов Р.Н.
--	---

С приказом ознакомлены:

1.Агаханова С.Р.

2.Гаджиева А.М.

3.Аскерова Л.М.

4.Саидова Л.М.

5.Уматова О.Г.

6.Юнусова З.Г.

7.Апаева З.В.

8.Велибекова С.М.

9.Магомедова Э.Х.

10.Таибова М.А.

11.Фетулаева М.Х.

12.Шихамирова З.Г.

13.Магомедова Б.М.

14.Хабибова Р.Г.

15.Багаутдинова У.Ш.

16.Гаджиев М.А.

17.Маганаева Ф.К.

18.Гасанбеков Н.С.

19.Гусейнова П.М.

20.Курбанова К.А.

21.Мирзаханова Д.Р.

22.Нурмагомедов С. А.

23. Акимова З. К.

24. Шихабутдинова М. М.

25. Курбанова П. И.

26. Магомедова Ф. Ф.

27. Адамова Х. М.

28. Сулейманова С. А.

29. Абакарова А. О.

30. Алиева Г. Д.

31. Куруцова Н. И.

32. Бахмудова А. М.

33. Рагимханов Р. М.