

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №57 ИМ. А.С. СУХАНОВА»

Протокол № 1 от 04.04.2024г.

собрания ШМО МБОУ «СОШ № 57 им. А.С.Суханова»

По вопросу о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

Присутствовали: 48 человек

Повестка дня: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Секретарь собрания: Гамзатова М.М

Слушали: директора школы Алибулатову З.Б.: Алибулатова З.Б. сообщила, что с целью решения вопроса о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников согласно письму от Министерства образования и науки РД от 03.04.2024 № 06-5193/04-0424 решением педагогического совета протокола № 4 от 28.03.2024г. была создана рабочая группа 7 человек руководителей МО Магомедова Э.Х., Таибова М.А., Гамзатова М.М., Куруцова Н.С., Гаджиева А.М., Агаханова С.Р., Абдулаева А.Н. в результате работы группы ввели изменения в образовательный процесс, который должен максимально позволят снизить бюрократическую нагрузку на педагогов для заполнения учителем. Алибулатова попросила отчитаться о проделанной работе участников рабочей группы.

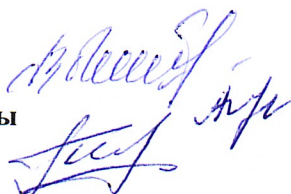
Выступила: Абдулаева А.Н. Для снижения бюрократической нагрузки учителей составлен перечень необходимых документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Предлагаю возложить ведение остальной документации в школе на административных работников. Перечень документации для учителей ограничить пятью пунктами:

- I. Рабочая программа учебного предмета учебного курса, в том числе внеурочной деятельности и учебного модуля, поурочные планы.
- II. Ведение журнала учета успеваемости.
- III. Ведение журнала внеурочной деятельности, при осуществлении внеурочной деятельности.
- IV. План воспитательной работы.
- V. Классным руководителем предоставление характеристики на обучающегося по запросу, ведение классного журнала.
- VI. Ведение личных дел учащегося, издание протоколов родительских собраний.

Голосование: участвовали 48 человек. «За» - 48. «Против»- 0.
«Воздержались»-0.

Слушали: врио директора Алибулатова З.Б. подвела итоги собрания, принято решение утвердить перечень документации для педагогов локальным актом «Приказ». Пожелала удачи, успехов учительскому коллективу МБОУ «СОШ № 57 им. А.С.Суханова».

Врио директора
Председатель рабочей группы
Секретарь собрания ШМО



Алибулатова З.Б.
Абдулаева А.Н.
Гамзатова М.М.